

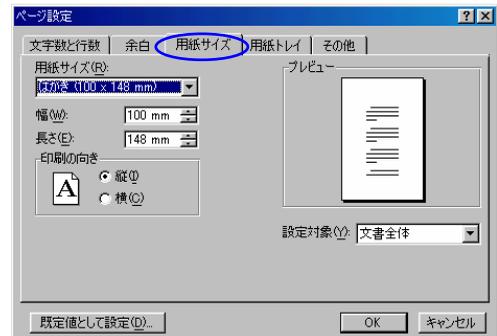
ワードで年賀状作成 (Word 2000 編)

Word の図形描画機能を使うと、自分だけのオリジナル年賀状が作成できます。ここでは、Microsoft Word 2000 を使用して作成方法をご紹介します。

1. 用紙サイズを「はがき」に設定

ページ設定

- ① 「ファイル」 → 「ページ設定」 を選択
- ② 「用紙サイズ」 タブをクリック
 - ・ 用紙サイズを「はがき」
 - ・ 印刷の向きを設定
- ③ 「余白」 タブをクリック
 - ・ 上 10mm
 - ・ 下 10mm
 - ・ 左 10mm
 - ・ 右 10mm
- ④ [OK] ボタンをクリック



※ プリンタにより印刷可能範囲が異なります。余白が少なすぎる場合、「余白が印刷できない領域に設定されています。余白の設定を適切な値に設定するには [修正] ボタンをクリックしてください。」と表示されます。[修正] ボタンをクリックし最小余白に自動変更されるので、[OK] ボタンで終了します。

2. 図形描画のツールバーを表示

年賀状作成では図形描画の機能を使います。まず、図形描画のツールバーを表示させましょう。



〔図形描画〕 ボタンをクリックすると
〔図形描画〕 ツールバーが表示されます。

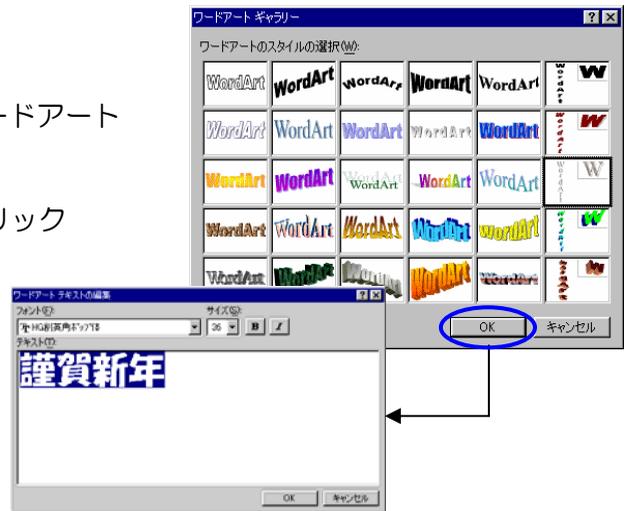


3. ワードアートで特殊文字作成

ワードアートを使って、インパクトのある題字を作成します。

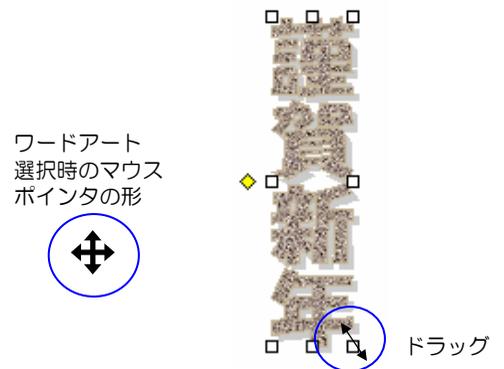
ワードアート挿入

- ① [図形描画] ツールバーの  [ワードアートの挿入] ボタンをクリック
- ② スタイルを選択し [OK] ボタンをクリック
- ③ 文字を入力
 - ・フォントの選択
 - ・スタイル（太字、斜体）の設定
 [OK] ボタンをクリック



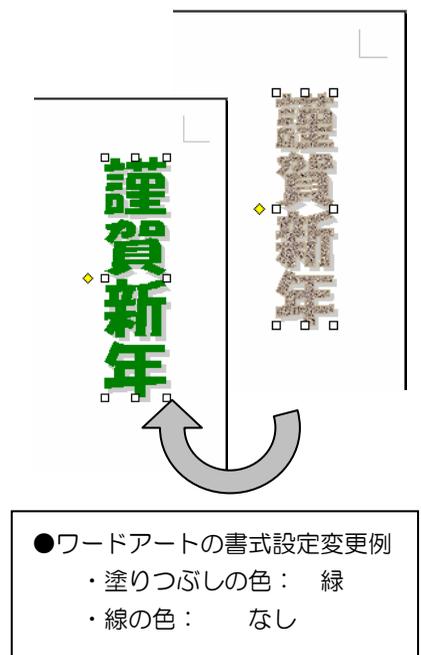
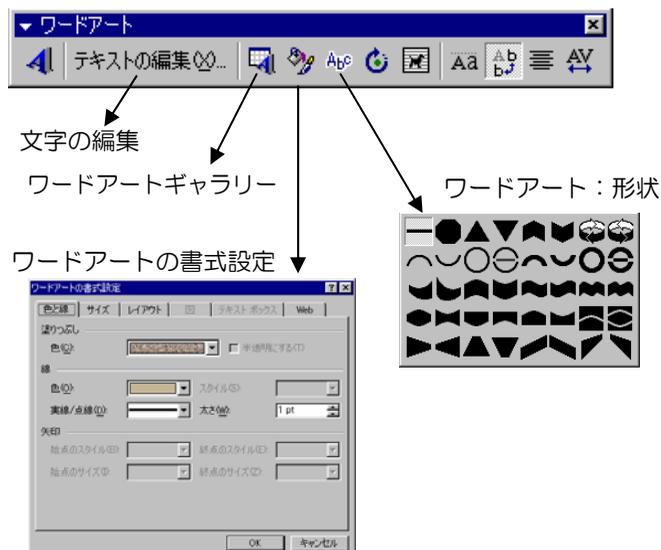
位置の調整

- 移動……………ワードアートを選択しドラッグする。
- サイズ変更…ワードアートを選択し、白いハンドルをドラッグする。
- 削除……………ワードアートを選択し、[Delete] キーを押す。



書式設定

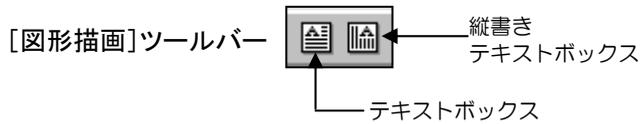
- ① 「ワードアート」ツールバーより [書式設定] ボタンをクリック
- ② 「塗りつぶしの色」「線の色」などの変更を行い [OK] ボタンをクリック



- ワードアートの書式設定変更例
 - ・塗りつぶしの色： 緑
 - ・線の色： なし

4. テキストボックスで文字入力

はがきの中に文章を入力する場合は、テキストボックス（文字を入力する枠）を使います。テキストボックスに文字を入力すると、後でレイアウトの変更が自由にできます。テキストボックスには「横書き」と「縦書き」の2種類あります。



テキストボックス作成

- ① 「図形描画」 ツールバーより [テキストボックス] または [縦書きテキストボックス] ボタンをクリック
- ② 文字を配置したい場所をドラッグして枠を作成
- ③ テキストボックスの中に文字を入力
- ④ 入力した文字のサイズや書式を変更

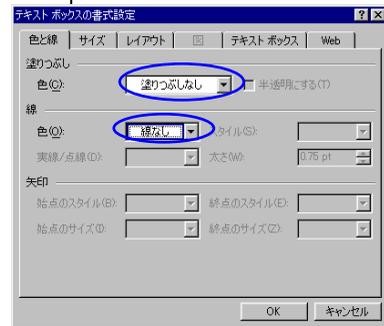
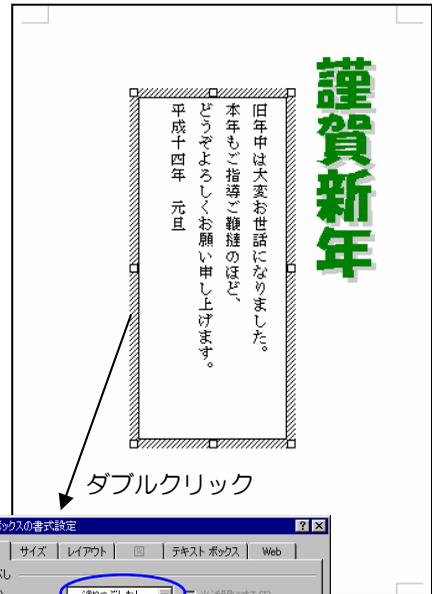
枠の線を消す

- ① テキストボックスの上をダブルクリック
- ② 書式設定の変更
 - ・塗りつぶしの色： 塗りつぶしなし
 - ・線の色： 線なし

[OK] ボタンをクリック

位置の調整

- ① テキストボックスを選択（クリック）
- ② ドラッグすると自由に移動できる。
- ③ 白い四角のハンドル（□）にマウスを合わせ両方向矢印の形状になったところでドラッグするとサイズ変更できる。



One Point

縦書きで年賀状を作成した場合、郵便番号に（横書き）テキストボックスを利用するとよい。



5. 図の挿入 (クリップアート)

Wordにはクリップアートという図のサンプル集が用意されており、文書の中にそれらを取り込み自由にレイアウトすることができます。

図の挿入

- ① 図を挿入したい場所をクリックし、メニューより [挿入] → [図] → [クリップアート] を選択。
- ② 分類をクリック、または「キーワード」を入力してクリップを検索します。
- ③ 図の一覧より挿入する図をクリックし、「クリップの挿入」ボタンをクリックします。



「干支」「正月」「にわとり」などのキーワードを入力します。



- ④ 「閉じる」ボタンをクリックし、クリップアートの挿入画面を閉じます。

※ クリップアート以外に市販の素材集やデジカメ撮影した写真を使う場合は、メニューより [挿入] → [図] → [ファイルから] を選択し、画像ファイルを指定します。

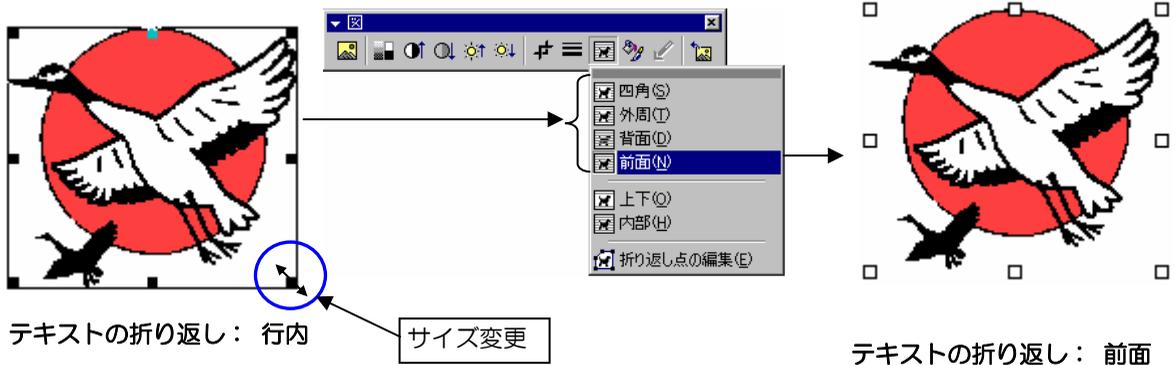
図の編集

●サイズの変更

挿入された図を選択し (クリック)、角のハンドルをドラッグするとサイズが変更できます。(下図参照)

●レイアウトの調整

挿入直後は、図が行内に配置されています。そのままの状態では自由に移動できないため、「テキストの折り返し」を「前面」変更します。



テキストの折り返し： 行内

サイズ変更

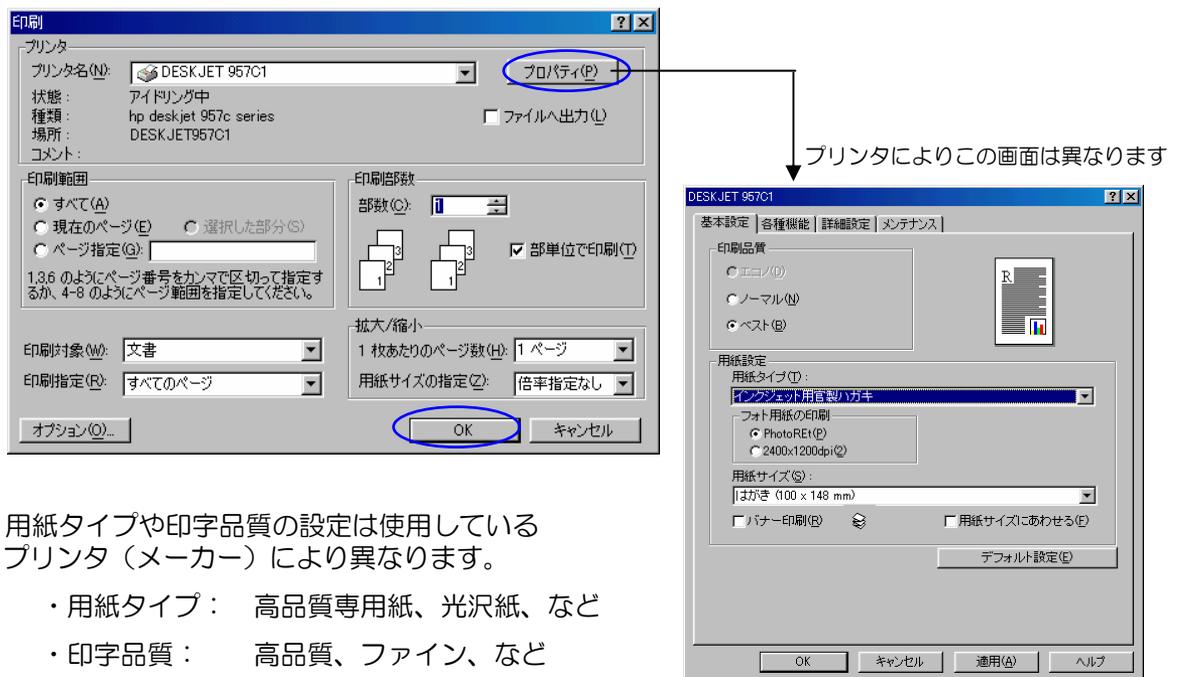
テキストの折り返し： 前面

6. はがきに印刷

年賀状に印刷する場合には、なるべくきれいに印刷されるようプリンタの「プロパティ」で印刷品質や用紙の種類を設定します。また、年賀はがきは「インクジェット用」を使用するときれいに印刷できます。

操 作

- ① 「ファイル」→「印刷」を選択
- ② （必要に応じ）「プリンタ名」を選択
- ③ プリンタの「プロパティ」をクリックし、用紙タイプや印字品質※を設定
- ④ 印刷部数を指定
- ⑤ [OK] ボタンをクリック



※ 用紙タイプや印字品質の設定は使用しているプリンタ（メーカー）により異なります。

- ・用紙タイプ： 高品質専用紙、光沢紙、など
- ・印字品質： 高品質、ファイン、など

One Point

- 印刷する前には、 [印刷プレビュー] ボタンで印刷イメージを確認しましょう。
- 年賀状を印刷する場合はいきなり年賀はがきに印刷せず、まずテスト印刷ではがきの向きや印字品質を確認してから印刷部数を設定しましょう。